



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

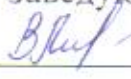
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


О.П. Давыдова
«22» 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Л.Р. Велилаева
«22» 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) «Производственная практика (педагогическая практика по
английскому языку и литературе)»**

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Зарубежная филология (английский язык и литература,
турецкий язык и литература)»

факультет филологический

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Производственная практика (педагогическая практика по английскому языку и литературе)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составитель

рабочей программы



подпись

А.А. Георгиади, ст. преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

от 15.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 22.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

Н.Ф. Грозян

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целями практики являются:

– развитие у студентов умения осуществлять деятельность из обучения иностранного языка в учебно-воспитательных учреждениях на базе сформированной в них иноязычной компетенции и знаний основ теории методики, педагогики и психологии.

Задачи практики:

– научить студентов пользоваться системой профессиональных умений в процессе проведения учебно-воспитательной и исследовательской работы на начальном и среднем степенях обучения иностранного языка во время педагогической практики на 3 курсе.

– развить умение применять теоретические знания будущих учителей по методике преподавания иностранного языка в практической деятельности по обучению учеников; обеспечение практического познания студентами закономерностей профессиональной деятельности и овладения способами ее организации;

– развить умение решать конкретные методические задачи в соответствии с условиями педагогического процесса; воспитание у студентов потребности систематически возобновлять свои знания и творчески применять их в практической деятельности.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика

Тип практики - педагогическая практика по английскому языку и литературе - (далее – педагогическая).

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетентции	Содержание компетенции(или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-10	<p>способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук;</p>	<p>- основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики; – теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования,</p>	<p>- использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; – применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; – подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия,</p>	<p>- методикой использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук в различных сферах жизнедеятельности, в том числе и в профессиональной сфере; – навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; – методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования;</p>
2.	ПК-1	<p>способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста собственной научно-исследовательской деятельности;</p>	<p>нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; - формы воспитательной работы с учащимися; - существующие в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; – готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий; – навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии;</p>
3.	ПК-5	<p>способность к проведению</p>	<p>ных учреждениях</p>	<p>– прогнозировать</p>	<p>– навыками</p>

		учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; - современную языковую ситуацию в России и современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере; - способы организации трудового процесса.	с опорой на статистические данные изменение языковой ситуации и разрабатывать программы языковой политики; создать культурно значимый проект популяризации книги или автора; – распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений.	реализации культурно-просветительских и образовательных проектов; – навыками работы в профессиональных коллективах.
4.	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;			
5.	ПК-7	-готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;			
6.	ПК-11	-владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;			

7.	ПК-12	-способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.			
----	-------	--	--	--	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика относится к вариативной части учебного плана.

Выполнение производственной практики требует от студентов частичного освоения дисциплин программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Методика преподавания иностранного языка и литературы», «Практический курс английского языка», «Педагогика», «Основы научных исследований».

Педагогическая практика по английскому языку является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Продолжением производственной практики является «Производственная (преддипломная) практика»

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (педагогическая практика по английскому языку и литературе) составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Принимает участие в установочных сборах и в организационных занятиях в университете и в школе; Знакомится с классом, изучает рабочий план, журнал, расписание уроков и прочие документы; Составляет индивидуальный план работы педпрактики, подает его на подпись руководителям педпрактики Посещает уроки учителей, внеклассные мероприятия, принимает участие в их анализе. Составляет тематический план серии уроков. Составляет план внеклассной работы по иностранному языку (50 ч.)	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Экспериментальный этап	1-3	1. Посещает уроки, которые проводят учителя иностранного языка, учителя-предметники и студенты-практиканты в соответствии с расписанием посещений и взаимопосещений, анализирует их. 2.Посещает внеклассные мероприятия, осуществляемые с иностранным языком, которые проводят учителя и практиканты (не меньше трех мероприятий}, и принимает участие в их анализе. 3. Подготовка и проведение уроков, методическая работа, посещение уроков, участие в методических семинарах, работа в школьном кабинете, посещение и проведение внеклассных мероприятий, индивидуальные занятия со школьниками, другие виды деятельности (120 ч.)	Дневникпрактики
3	Обработка и анализ полученной информации	3	1.Готовит отчетные материалы по педагогической практике: отчет о работе; 2.Конспекты уроков с эскизами вспомогательных средств обучения (20 ч.)	
4	Подготовка отчета по практике	4	1. Сдаёт отчетную документацию руководителям педагогической практики для проверки и оценки	Отчет по практике, защита практики на

			вания. 2. Защищает свой отчет по педагогической практике на заседании педколлектива школы. 3. Принимает участие в итоговой конференции по педагогической практике на кафедре (25 ч.)	кафедре
--	--	--	--	---------

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом специальности.

Практика студентов организуется деканом факультета совместно с выпускающими кафедрами. Перед началом практики деканат факультета совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и формы отчётности. За каждым студентом решением выпускающей кафедры закрепляется индивидуальный руководитель практики.

Студент знакомится с программой практики и порядком защиты отчёта по практике и критериями оценки. Прослушивает инструктаж по технике безопасности. Разрабатывает планы практических занятий и согласует их с руководителем. Выполняет индивидуальные задания.

Во время педпрактики студенты должны научиться решать ряд методических задач, связанных со спецификой преподавания иностранного языка. Практиканты должны научиться:

- вводить новый лексический и грамматический материал, подлежащий рецептивному усвоению, в соответствии с его лингвистическими особенностями и целями усвоения;
- подбирать лексические и грамматические упражнения для рецептивного усвоения лексики и грамматики;
- выбрать цель обучения чтению, сообразуясь с характером текста и уровнем подготовленности класса;
- использовать элементы лексико-грамматического анализа текста;
- обучать говорению с учетом специфики продвинутого этапа обучения и конкретных условий в классе;
- решать общеобразовательные и воспитательные задачи параллельно с решением практических задач с учетом возрастных особенностей старшеклассников.

Специфика упомянутых задач требует контроля и помощи методиста. Особое внимание методиста должно быть направлено на выполнение студентом-практикантом его организаторской функции.

Структура и содержание отчёта по практике

В отчётную документацию по практике входят: дневник практики; отчёты по методической, педагогической и психологической частям практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник практики включает информацию о распределении обучающегося на практику, индивидуальное задание обучающегося на период практики; календарный график (план) прохождения практики, заверенный руководителем практики от кафедры; рабочие записи во время практики; отзыв и оценку работы обучающегося на практике, заверенные подписью руководителя практики от организации.
2. Во время прохождения практики студенты обязаны ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе.
3. Не реже одного раза в неделю студенты представляют дневники руководителю практики от кафедры, который подписывает дневники после просмотра и высказывает замечания.
4. По окончании практики студенты должны предоставить дневники руководителю практики для выставления оценки и написания характеристики.
5. В установленный срок студенты сдают руководителю дневники практики и отчеты.
6. Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики. Записи должны быть четкими и аккуратными.

В качестве индивидуального задания могут быть предложены следующие задания (при необходимости):

- Ознакомиться с материально-технической базой школы.
- Дать общую характеристику класса.
- Ознакомиться с квалификационной характеристикой и должностными обязанностями учителя и должностной характеристикой классного руководителя.
- Ознакомиться с требованиями по ведению классных журналов в школе.
- Ознакомиться с Положением о структуре и порядке разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам.
- Ознакомиться с требованиями к оформлению письменных работ учащихся.
- Охарактеризовать портфолио учеников класса.
- Ознакомиться с системой планирования воспитательной работы в классе.
- Принять активное участие в подготовке и проведении воспитательного мероприятия.
- Изучить и проанализировать нормативно-правовые аспекты работы педагога.
- Изучить и проанализировать рабочую документацию педагога.
- Оценить организацию рабочего места педагога.

По итогам практики студент составляет письменный отчет, который вместе с дневником представляет руководителю практики от предприятия (организации и т.д.). Руководитель в свою очередь проверяет, подписывает их и составляет характеристику на студента-практиканта. После этого дневник и отчет сдаются на кафедру. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершён к моменту окончания практики. От студентов требуется обязательное участие в аттестационных мероприятиях, выполнение заданий преподавателя.

Отчет по методической части педагогической практики предоставляется руководителю практики от кафедры английской филологии по методической части (по приказу) и включает:

- 1) пять планов-конспектов посещенных уроков, подписанных руководителем практики от школы (учителем);
- 2) пять планов-конспектов проведенных уроков, подписанных руководителем практики от школы (учителем);
- 3) анализ посещенного урока, подписанный руководителем практики от школы (учителем);
- 4) план-коспект проведенного внеклассного мероприятия по английскому языку.

Отчет по педагогической части практики предоставляется руководителю практики по педагогической части и включает:

- 1) анализ посещенного воспитательного мероприятия;
- 2) отчет о проведенном воспитательном мероприятии;
- 3) анализ плана воспитательной работы классного руководителя (руководителя практики от школы).

Отчет по психологической части практики предоставляется руководителю по психологической части от кафедры психологии и соответствует требованиям, предъявляемым кафедрой психологии.

Вся документация сдается руководителю практики от кафедры (по приказу) в течение двух недель после практики. Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам. Итоговая конференция проводится по очной форме обучения не позднее чем через две недели после завершения практик, по заочной форме обучения – после завершения практики или во время промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики. Студент также может выступать с отчётом по практике на итоговом собрании (при необходимости). Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачёт. Оценивание знаний, умений и навыков студентов осуществляется на основе критериев оценивания.

Оценка студента по практике учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право на прохождение практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные

Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

*Примечание. В отчете по педагогической практике календарное планирование предоставляется на каждый класс, в котором проводятся занятия, и только на период прохождения практики.

** В отчетную документацию входят планы-конспекты проведенных занятий, планы-конспекты посещенных занятий, развернутые планы проведенных занятий, анализ посещенного занятия, внеклассное мероприятие (расписанное, с приложенными дидактическими материалами и фото), отчет о прохождении педагогической практики, в котором студент анализирует свое пребывание на практике и делает соответствующие выводы.

*** Все документы оформлены в едином стиле, (14 шрифт, New Times Roman, выравнивание по центру, 1,15 интервал). Каждый документ подписан школьным учителем, за которым студент-практикант закреплен.

Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство переводческой практикой студентов осуществляется опытными специалистами из числа преподавателей кафедры, которые:

- отвечают за организацию практики закрепленных за ними студентов;
- несут ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведение инструктажа на рабочем месте;
- участвуют в разработке задания практики;
- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним консультируют обучающегося;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- проводят консультации со студентами;
- способствуют созданию студентам необходимых условий для прохождения и выполнения программы практики;
- составляют отчет по итогам практики.

Обязанности студента-практиканта

После проведения инструктажа в университете студент, направляемый на практику, обязан:

- явиться на методическую конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнить программу практики;
- в установленный срок подготовить отчет по практике и защитить его.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита по практике производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание (может быть оформлено как в дневнике практики, так и отдельным документом).

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания(общая)	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания отчета	
«отлично»	содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет, собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»; не нарушены сроки сдачи отчета.
«хорошо»	содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»; не нарушены сроки сдачи отчета.
«удовлетворительно»	содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; нарушены сроки сдачи отчета.
«неудовлетворительно»	выполнен или выполнен с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.

	Критерии оценивания диф. зачета
«отлично»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; на итоговой конференции демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал.
«хорошо»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; на итоговой конференции демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; на итоговой конференции демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой практики
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил не весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет

	знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Драганова, Г. В. Планирование, организация, проведение и анализ урока иностранного языка в общеобразовательных учебных заведениях : учеб.-методич. пособие в помощь студенту-практиканту и начинающему учителю иностранного языка / Авторы-сост. Г.В. Драганова, Т.В. Мяскур ; М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т", Симферопольское педагогическое училище КИПУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Симферополь : Крымчупедгиз, 2008. - 116 с. - ISBN 978-5-966-354-179-2: 23-50 грн.То же: 2006	учебное пособие	30
2.	Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах [Текст] : підручник для студентів вищих закладів освіти / М-во освіти України ; С. Ю. Ніколаїва, О. Б. Бігич, Н. О. Бражник та ін. - К. : Ленвіт, 2002. - 328 с. - ISBN 966-7043-45-2 : 26.30 грн.	Учебник	11

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
3.	Львов, М. Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка [Текст] : пособие для студентов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 1999. - 272 с. - (в пер) : 19-20 гр.	Учебное пособие	5
4	Внеклассная работа по иностранному языку в школе [Текст] : пособие для учителей / Е. М. Ружин, И. Г. Колесник, Н. И. Злобина. - К. : Радянська школа, 1985. - 150 с. : муз. пр. - 1.00 грн	Учебное пособие	3
5	Первые шаги в профессию учителя	Учебное	4

иностранного языка [Текст] : учебное пособие / К. И. Саломатов, Т. А. Волкова, Т. Н. Добронравова. - Л. : Просвещение, 1979. - 176 с. : табл. - 1.00 грн	пособие	
--	---------	--

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Поисковые системы:

- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы, сборники упражнений);
- справочные пособия (педагогические, психологические энциклопедии, словари,
- справочники, дипломные и курсовые работы, рефераты, конспекты уроков;
- средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.